



- UUDISED JA SÜNDMUSED
- LUGEMIST
- KESKUSED
- ÕPPEPROGRAMMID
- ÕPPEMATERJALID
- VIDEOPANK
- HEA KOGEMUS
- KONTAKT

Keskkonnaharidus.ee vahendab infot keskkonnahariduse võimalustest Eestis.

Oleme abiliseks õpetajatele ja loodushuvilistele, pakkudes infot looduskeskuste, õppeprogrammide ja õppematerjalide kohta.

AUGUST 2017

E	T	K	N	R	L	P
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

SÜNKRONISEERI OMA KALENDRIGA

- 24** 08.17 Suvemuseum: kivistised ja 360° kino
- 17** 08.17 Suvemuseum: loomade meeled
- 14** 08.17 Loovtöölaager Tipu looduskoolis

VAATA KÕIKI SÜNDMUSI

KESKUSED

Kaart Satelliit

Google Maps

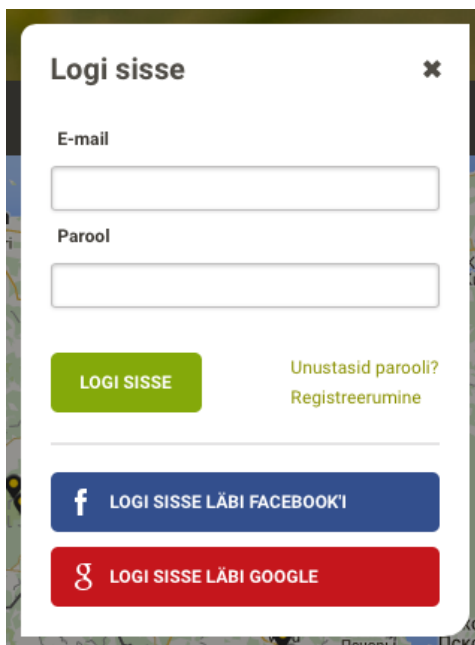
Keskkonnaharidus.ee portaali kasutusjuhend

Sisukord

Sisukord.....	2
1. Sisse logimine	3
2. Postitused.....	4
2.1. Postituse lisamine.....	4
2.2. Postituse muutmine	5
3. Meedia.....	5
3.1. Uue meedia lisamine.....	6
3.2. Meedia lisamine postitusele.....	6
3.3. Meedia kuvamisesätted	7
4. Keskused	8
5. Õppeprogrammid.....	8
6. Õppematerjalid	10

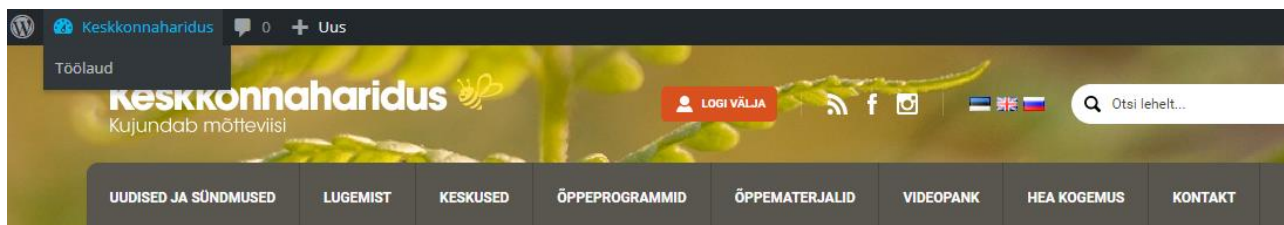
1. Sisse logimine

Esimene võimalus sisse logimiseks on lehe avalikust poolest, vajutades nupule "Logi sisse", Seejärel sisesta kasutajanimi ja parool ning logi sisse. Võimalus on ka kasutada läbi *Facebook*'i ja *Google* konto logimist.



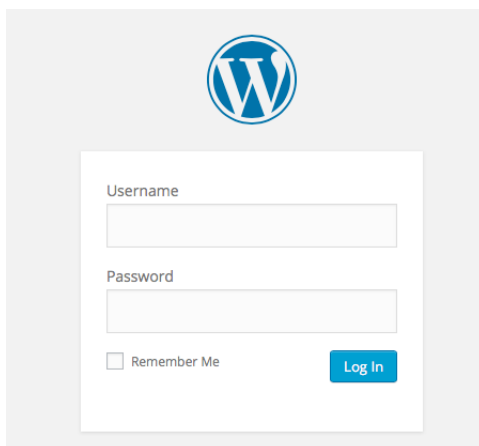
The image shows a login modal window titled "Logi sisse". It contains two input fields: "E-mail" and "Parool". Below the fields is a green "LOGI SISSE" button. To the right of the button are links for "Unustasid parooli?" and "Registreerumine". At the bottom, there are two social login buttons: a blue "LOGI SISSE LÄBI FACEBOOK'I" button and a red "LOGI SISSE LÄBI GOOGLE" button.

Eduka sisse logimise korral ilmub ülemises servas must riba, vasakul tekst



„keskkonnaharidus“, mille kaudu saab minna sisuhaldusesse ehk „töölauale“.

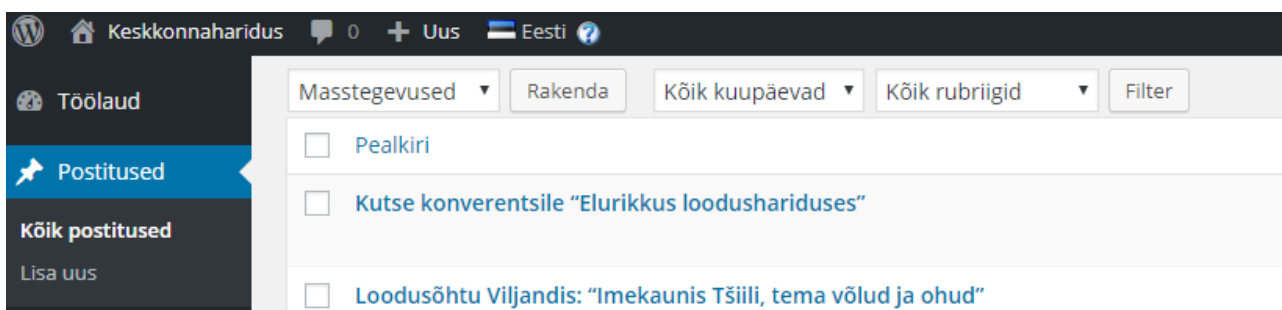
Teine võimalus haldusliidesesse sisse logimiseks sisesta veebilehitseja aadressiribale domeeninime lõppu /wp-admin. Seejärel sisesta kasutajanimi ja parool ning logi sisse.



The image shows the standard WordPress login form. It features the WordPress logo at the top. Below the logo are two input fields: "Username" and "Password". At the bottom left, there is a checkbox labeled "Remember Me". At the bottom right, there is a blue "Log In" button.

2. Postitused

Postituste alt käib **uudiste** ja **ürituste** haldamine.

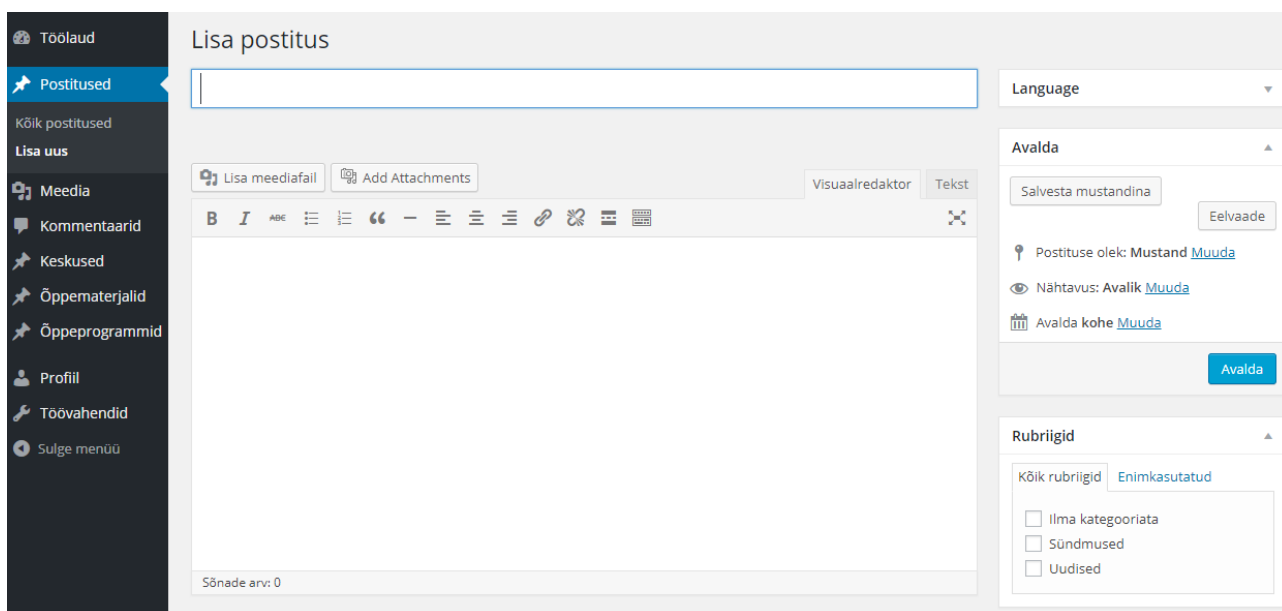


Valides vasakult "Postitused", avaneb kõikide uudiste ja ürituste nimekiri. Olemasoleva postituse muutmiseks või kustutamiseks liikuge hiirega vastava sissekande pealkirja peale ning tekivad koheselt selle alla valikud "Muuda", Kiirkirjutamine "Prügi" ja "Vaata".

Uue postituse lisamiseks klõpsake vasakul Postitused all "Lisa uus".

2.1. Postituse lisamine

Postituse lisamiseks valige vasakult Postitused ning selle alt "Lisa uus". Kõigepealt kirjutage postituse pealkiri. Selle järel tuleb sisukast, kus saate vabas vormis kirjutada teksti, sisestada pilte-videosid (kasutades sisukasti peal "Lisa meediafail" olevaid ikooni. Hiljem käsitleme täpsemalt kuidas pilte- videosid lisada. Paremal on "Visuaalredaktor" ja "Tekst". Kui soovite vabas vormis teksti sisestada, olge alati "Visuaalredaktor" all. "Tekst" vaade on mõeldud it-oskustega inimesele.

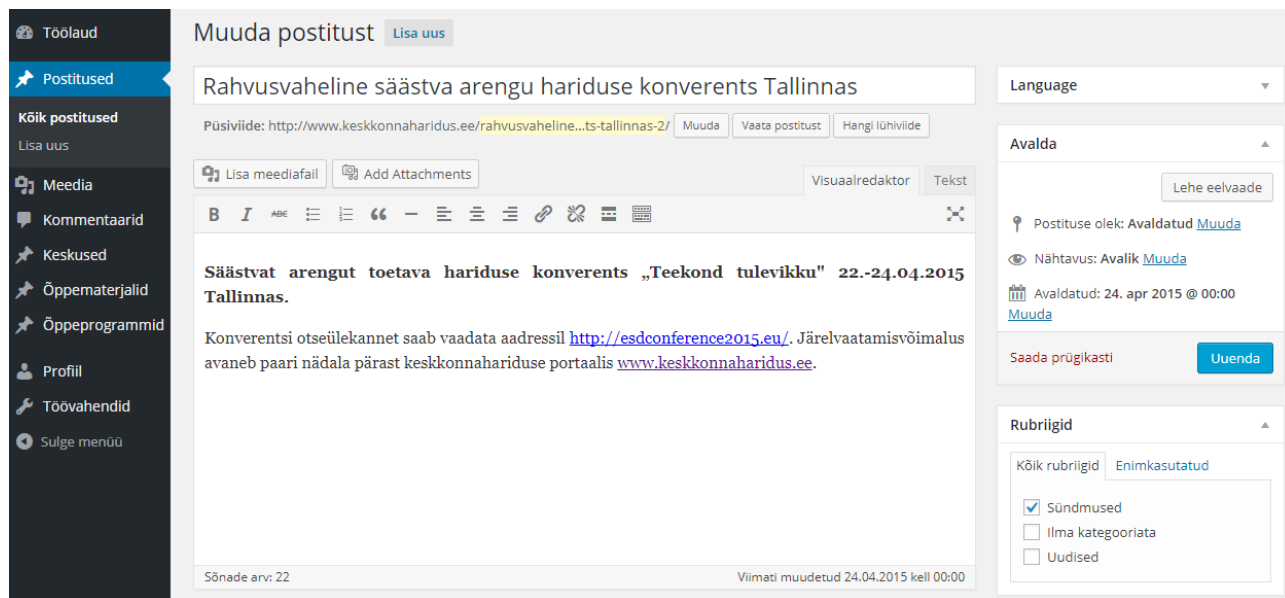


Kui sisu on lisatud, tuleb valida postituse liik paremalt "Rubriigid" alt. Rubriigi alt tuleb määrata, millist tüüpi postitus soovite lisada, kas **Sündmust** või **Uudist**. Sündmuse puhul „Avalda“ rubriigist tekstireal „avalda kohe“ klikka sõnal „muuda“ ning määra sündmuse kuupäev (kalendris kuvamiseks). Paremal rubriikide all on "Sildid". Sinna saate lisada

märksõnu, mis käivad antud uudise või sündmuse kohta (kodulehe optimeerimine otsingumootoritele). Kui postitus on valmis, siis klikkige paremal sinist nuppu "Avalda". Teie postitus on loodud.

2.2. Postituse muutmine

Alati peale sisu muutmist klikkige paremal olevat sinist nuppu "Uuenda".



Muuda postitust [Lisa uus](#)

Rahvusvaheline säästva arengu hariduse konverents Tallinnas

Püsiviide: <http://www.keskkonnaharidus.ee/rahvusvaheline...ts-tallinnas-2/> [Muuda](#) [Vaata postitust](#) [Hangi lühiviide](#)

[Lisa meediafail](#) [Add Attachments](#) [Visuaalredaktor](#) [Tekst](#)

Säästvat arengut toetava hariduse konverents „Teekond tulevikku” 22.-24.04.2015 Tallinnas.

Konverentsi otseülekannet saab vaadata aadressil <http://esdconference2015.eu/>. Järelvaatamisvõimalus avaneb paari nädala pärast keskkonnahariduse portaalis www.keskkonnaharidus.ee.

Sõnade arv: 22 Viimati muudetud 24.04.2015 kell 00:00

Language

Avalda

Lehe eelvaade

Postituse olek: Avaldatud [Muuda](#)

Nähtavus: Avalik [Muuda](#)

Avaldatud: 24. apr 2015 @ 00:00 [Muuda](#)

Saada prügikasti [Uuenda](#)

Rubriigid

Kõik rubriigid [Enimkasutatud](#)

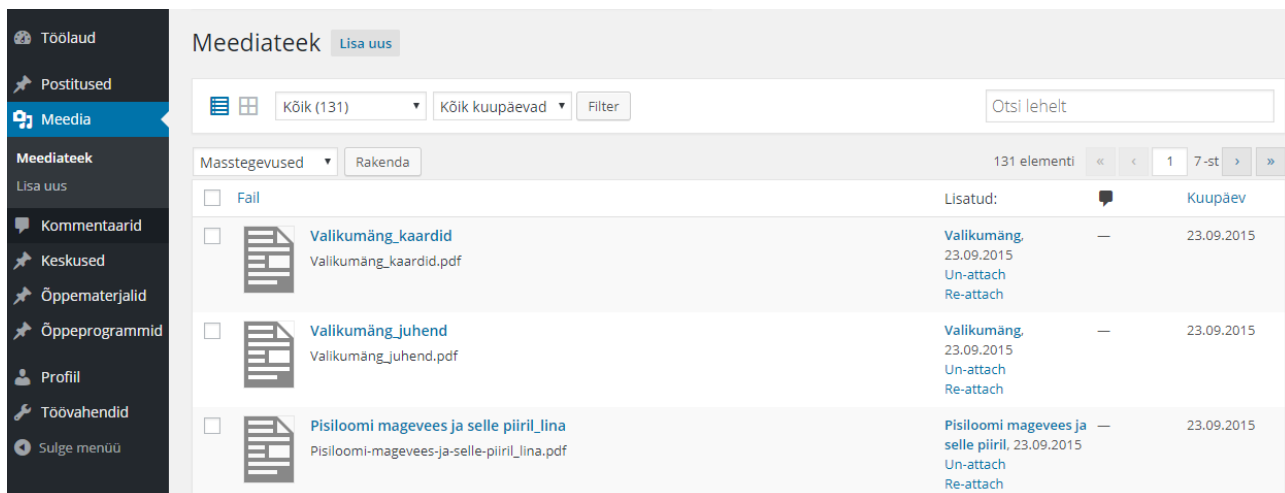
Sündmused

Ilma kategooriata

Uudised

3. Meedia

Meedia (Meediateek) on vahend WordPressis piltide, audio ja video haldamiseks.



Meediateek [Lisa uus](#)

Kõik (131) Kõik kuupäevad Filter Otsi leht

Masstegevused Rakenda 131 elementi « < 1 7-st > »

<input type="checkbox"/>	Fail	Lisatud:	Kuupäev
<input type="checkbox"/>	Valikumäng_kaardid Valikumäng_kaardid.pdf	Valikumäng, 23.09.2015 Un-attach Re-attach	23.09.2015
<input type="checkbox"/>	Valikumäng_juhend Valikumäng_juhend.pdf	Valikumäng, 23.09.2015 Un-attach Re-attach	23.09.2015
<input type="checkbox"/>	Pisiloomi magevees ja selle piiril_lina Pisiloomi-magevees-ja-selle-piiril_lina.pdf	Pisiloomi magevees ja selle piiril, 23.09.2015 Un-attach Re-attach	23.09.2015

Meediateekis saad kenasti kõik pildid üleslaadida ja vajadusel lisada näiteks kirjeldavad tekstid jne. Selleks lohista hiirega üle pildi ja vali **Muuda**.

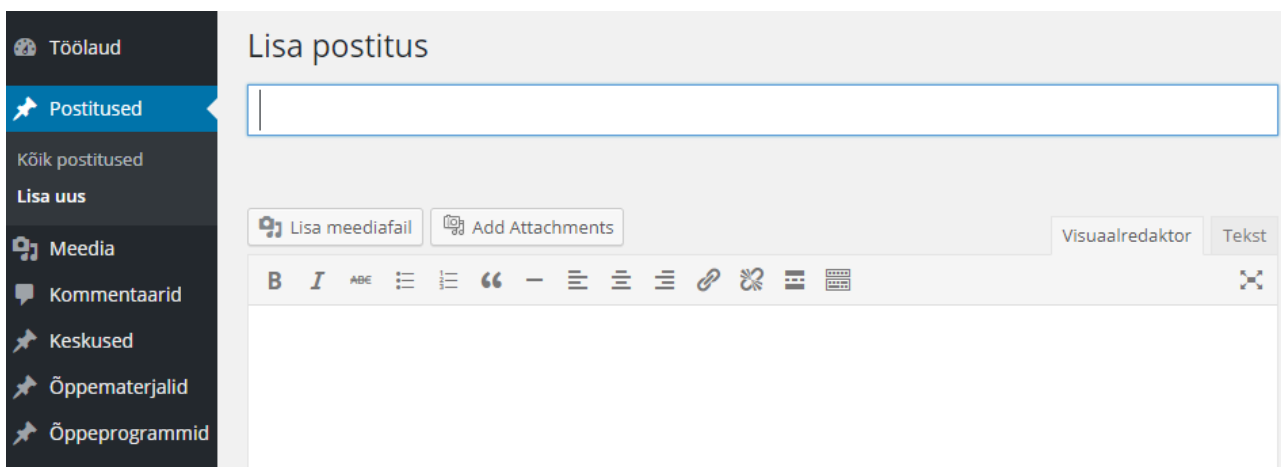
3.1. Uue meedia lisamine

Uue pildi lisamiseks vali menüüst **Lisa uus**. Avanenud aknas saad pildifailid lohistada korruga tekkinud ristkülikusse või kasutada nuppu **Vali failid**.

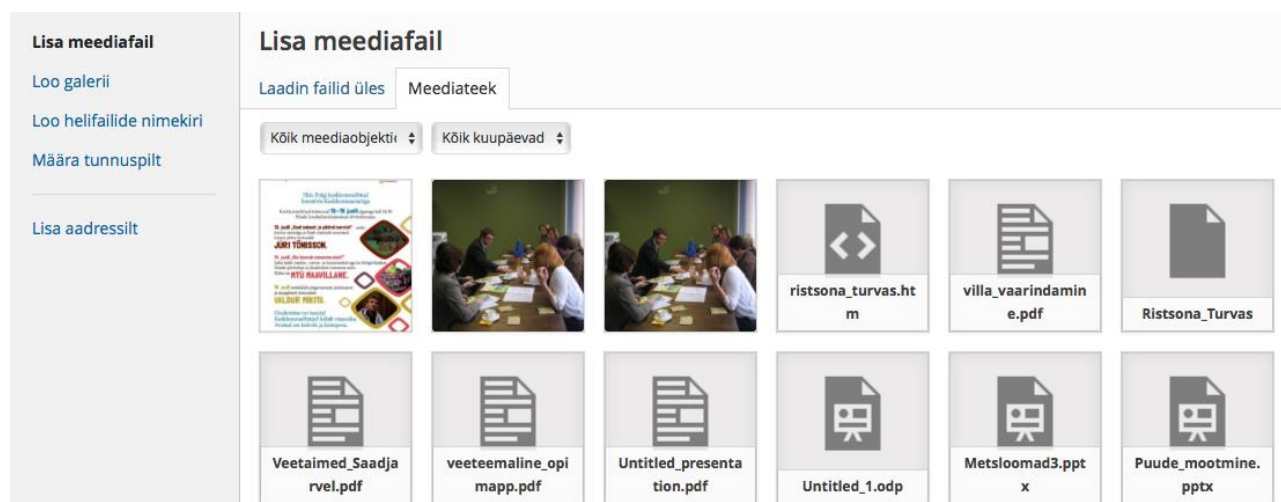


3.2. Meedia lisamine postitusele

Pildi lisamiseks postitusele paiguta kursor soovitud kohta ning kliki "Lisa meediafail" nupule.



Esimese asjana avataksegi meile tuttav meediateek.



Samas aknas on võimalik kohe pilte juurde lisada, mille jaoks pead sa klikkima vahekaardil „Laadin failid üles“.

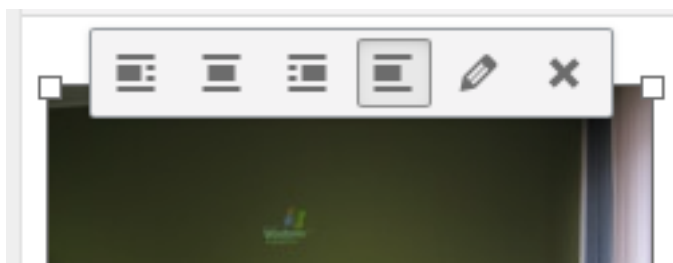
Kui oled leidnud soovitud pildi, siis tee oma valik klikkides pildile. See avab omakorda pildi parameetrid akna paremas ääres.

The screenshot shows the 'Lisa meediafail' interface. On the left is a sidebar with options: 'Lisa meediafail', 'Loo galerii', 'Loo helifailide nimekiri', 'Määra tunnuspilt', and 'Lisa aadressilt'. The main area is titled 'Lisa meediafail' and has tabs for 'Laadin failid üles' and 'MeediatEEK'. Below the tabs are filters for 'Kõik meediaot', 'Kõik kuupäeva', and a search box 'Otsi'. A grid of files is displayed, including a document with a red 'X' icon and several PDF and PPTX files. One image file, 'IMG_1163.jpg', is selected with a blue checkmark. To the right, a detailed view of this image is shown, including its name, date (juuni 25, 2015), size (2 MB), dimensions (2736 x 3648), and a 'Muuda pilti' button. Below this are input fields for 'URL' (http://projects.we.ee/keskk), 'Pealkiri' (IMG_1163), 'Alt-tekst', and 'Kirjeldus'. Further down, 'MANUSE KUVAMISSÄTTED' (Image Settings) are shown, including 'Joendus' (Puudub), 'Viide aadressile' (Meediafail), and 'Suurus' (Keskmine - 225 x 300). At the bottom right is a blue button 'Lisa postitusse'. At the bottom left, there is a 'Valitud 1' section with a 'Tühjenda' button and a small thumbnail of the selected image.

Need valikud on vabatahtlikud ja eriti kirjeldused. Alt-tekst ehk alternatiivtekst on pildi parameeter, mis ilmub juhul kui veebileht ei leia pilti üles.

3.3. Meedia kuvamisesätted

Pildile klikkides avaneb menüü, kust saab muuta joondust, ning pildi seadeid. Menüüst on võimalus ka pilt kustutada.



4. Keskused

Keskuste lisamiseks võta ühendust portaali administraatoriga, lehe muutmiseks klikkige „Keskused“ menüü elemendi peale. Avaneb nimekiri keskustest.

Keskuse lehel tuleb sisestada järgmised andmed:

- a) Keskuse nimetus
- b) Maakond (rippmenüü)
- c) Adress
- d) Telefoni number
- e) E-post
- f) Veebileht
- g) Facebook
- h) Kirjeldus (info keksuse kohta, pakutavad võimalused, tegevused)

5. Õppeprogrammid

Õppeprogrammide lisamiseks või muutmiseks klikkige Õppeprogrammid menüü elemendi peale. Avaneb nimekiri Õppeprogrammidest. Uue lisamiseks valige vasakult Õppeprogrammid ning selle alt “Lisa uus”.

Õppeprogrammide lisamisel tuleb lisada järgmised andmed:

- a) Nimetus
- b) Sisu (Õppeprogrammi kirjeldus, eesmärgid, ainetevaheline lõiming, kättesaadavus erivajadustega inimestele)
- c) Keskus (rippmenüü)
- d) Teemad (ühe või mitme valikuga nimekiri)
- e) Sihtrühm (ühe või mitme valikuga nimekiri)
- f) Programmi läbiviija
- g) Kestvus (tundides)
- h) Maksimaalne grupi suurus
- i) Läbiviimise koht
- j) Toimumise aeg
- k) Maksumus
- l) Lisainfo
- m) Keel

Alamenüüst "Target Groups" saab lisada sihtgruppe.

Alamenüüst "Topics" saab lisada teemasid.

6. Õppematerjalid

Õppematerjalide lisamiseks või muutmiseks klikkige Õppematerjalid menüü elemendi peale. Avaneb nimekiri Õppematerjalidest. Uue lisamiseks valige vasakult Õppematerjalid ning selle alt "Lisa uus".

The screenshot shows the 'Õppematerjalid' (Learning Materials) creation interface. The left sidebar contains navigation options: Töölaud, Postitused, Meedia, Kommentaarid, Keskused, and Õppematerjalid. The main area has a title field 'Sisesta siia pealkiri', a description field 'Kirjeldus', and a rich text editor. The right sidebar contains settings for 'Language', 'Avalda' (Publish), 'Target Groups', 'Topics', and 'Licenses'.

Õppematerjalide lisamisel tuleb lisada järgmised andmed:

- Nimetus
- Sisu
- Õppeprogramm
- Teemad
- Sihtgrupp
- Autor

Alamenüüst "Target Groups" saab lisada sihtgruppe.

Alamenüüst "Topics" saab lisada teemasid.

Alamenüüst "Licenses" saab lisada litsentse.